



وحدة إدارة الطيف الترددي
Spectrum Management Unit

PO Box: 579 PC 112 Ruwi
Muscat, Sultanate of Oman

ص ب: ٥٧٩ رمز البريدي ١١٢ روي
مسقط، سلطنة عمان

Email Address: smu@tra.gov.om
Telephone: +968-24574300
Fax: +968-24563206

البريد الإلكتروني:
الهاتف:
الفاكس:

طلب الإحتفاظ بجهاز راديو
Radio Equipment Retention form

Type Of Application

نوع الطلب

New جديد
Modify تعديل
Cancel إلغاء

- يرجى استخدام استمارة منفصلة لكل نوع من الطلبات (جديد أو تعديل أو إلغاء) للأجهزة المحتفظ بها فقط.
- في حالة طلب احتفاظ جديد، يرجى ملء جميع الأقسام التالية.
- في حالة التعديل، يرجى تعبئة الأقسام المراد تعديلها في الأقسام ١ و ٣.
- في حال الإلغاء، يرجى تعبئة الأقسام ١ و ٤.
- في حالة إلغاء ترخيص راديو وقرار وضع جميع أجهزته بالإحتفاظ؛ يرجى تعبئة الأقسام ١ و ٣ و الخانة ٤.١ فقط في القسم ٤.

- Kindly use separate application form for each type of applications (New, Modify or Cancel) of the radio equipments in retention only
- In case of **new retention application**, please fill all sections below.
- In case of **modify**, please fill the sections to be modified in section 1 or 3.
- In case of retention **cancellation**, please fill sections 1 & 4.
- In case of **cancellation of a Radio License** and the decision of putting all its equipment in retention; please fill section 1, 3 and only field 4.1 in section 4.

1. Administrative Information (to be filled by Applicant)

١. معلومات ادارية (تعبأ من قِبَل مُقدم الطلب)

١.1	User Code / رمز المستخدم	
The "User Code" is the unique identifier assigned by the TRA for each Applicant or Licensee. If this is your first application to the TRA or if you do not have a "User Code", Please fill in the "Applicant Identification Form" and attach it to this application		إنَّ " رمز المستخدم" هو الرقم المعرّف المُخصص من قِبَل الهيئة لكل مُقدم طلب أو مُرخّص له. و في حال أن هذا هو طلبك الأول لهيئة تنظيم الاتصالات أو كنت لا تملك "رمز المستخدم" الخاص بك، يرجى منك ملء استمارة "طلب تحديد هوية مقدم الطلب" وضمها الى هذا الطلب.
1.2	Name of Licensee / اسم المرخص له	
1.3	Name of contact person (given that it was registered earlier) / إسم الشخص الذي يمكن الاتصال به (على ان يكون قد تم تسجيله مسبقاً)	
1.4	Full Name and Title of Authorized person / الإسم الكامل و المسمى الوظيفي للشخص المسؤول	
أتعهد بأن المعلومات المذكورة في هذا الطلب وأي معلومات أخرى مرفقة به، هي معلومات صحيحة. كما أنني أتعهد بأنني اطلعت على جميع القوانين والقرارات والشروط المنظمة للترخيص الراديو والتي يجب علي الإلتزام بها لحين صدور هذا الترخيص. I certify that the information on this form and any other information given in support of this application are correct. I also certify that I have read the TRA Regulations and the licensing terms and conditions Specified by the TRA which I shall abide by throughout the process until issuance of the radio license.		
Date Of Submission: ___/___/___ dd / mm / yyyy	تاريخ تقديم الطلب:	Signature/Seal: التوقيع/الختم:

2. For Administrative use Only

٢. للاستخدام الإداري فقط

2.1	TRA Reference Number/ المرجع	
2.2	Name of TRA Employee who received the application/ إسم موظف الهيئة الذي استلم الطلب	
Date of Application receipt: ___/___/___ dd / mm / yyyy	تاريخ استلام الطلب:	Signature: التوقيع:



وحدة إدارة الطيف الترددي
Spectrum Management Unit

طلب الإحتفاظ بجهاز راديو
Radio Equipment Retention form

3. Geographical information of the store site (to be filled only in case of new or modify)		٣. المعلومات الجغرافية لموقع مخزن الإحتفاظ (تعباً فقط في حالة طلب جديد أو تعديل)
3.1	Site name / اسم الموقع *	
3.2	Site Code / رمز الموقع	
3.3	City or Village / المدينة أو القرية	
3.4	Willayah / الولاية *	
3.5	Region or Governorate / المنطقة أو المحافظة	
3.6	Longitude / خط الطول *	
3.7	Latitude / خط العرض *	

4. Equipment details					٤. تفاصيل الأجهزة				
#	4.1	4.2	4.3	4.4	In case of cancellation, please provide the way of disposing of the radio equipment/ في حال الإلغاء، يرجى تحديد طريقة التخلص من الجهاز *				
	License Number (only in case the equipment belongs to a radio equipment license) / رقم الترخيص (فقط في حالة انتماء الجهاز الى ترخيص جهاز راديو)	Manufacturer / الشركة المصنعة	Model / Part No./ الطرز / الرقم الجزئي	Serial number/ الرقم المتسلسل	1	2	3	4	5
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

* طريقة التخلص من الاجهزة الملغية / Way of disposal of cancelled radio equipments

- ١ تصدير/بيع / Export/Sell
- ٢ التسليم للهيئة / Surrender to TRA
- ٣ بيع الجهاز لمرخص لآخر / sell radio equipment other licensee
- ٤ فقدان الجهاز الراديو / loss of radio equipment
- ٥ إعادة الاستخدام في ترخيص جهاز راديو / Reuse in a radio equipment license



وحدة إدارة الطيف الترددي
Spectrum Management Unit

طلب الإحتفاظ بجهاز راديوي
Radio Equipment Retention form

Documents required

ألوثائق المطلوبة

1- Copy of payment receipt of the retention fees: 25 OMR per equipment to be paid in advance into TRA account: 0335-001866610011 at Bank Muscat.	١- نسخة من إيصال دفع رسوم الإحتفاظ: ٢٥ ريال لكل جهاز للإحتفاظ تدفع مقدما في حساب الهيئة ببنك مسقط رقم ٠٣٣٥-٠٠١٨٦٦٦١٠٠١١.
2- Proof of exporting the cancelled equipment out of the country in case applicant chooses such way of disposal.	٢- مستندات تثبت تصدير الجهاز خارج السلطنة في حال تصدير الجهاز الملغى خارج السلطنة.
3- Obtain TRA approval if the applicant chooses to sell the cancelled equipment to another licensee.	٣- أخذ موافقة كتابية مسبقة من الهيئة في حال الرغبة في بيع الجهاز الملغى لمرخص آخر.
4- ROP report of loss of radio equipment if the equipment is lost.	٤- بلاغ فقدان جهاز راديوي صادر من شرطة عمان السلطانية في حال فقدان الجهاز الراديوي.
5- Proof of payment of cancellation fees: 25 OMR per cancelled license paid in advance into TRA account: 0335-001866610011 at Bank Muscat (case of license cancellation)	٥- دليل على دفع رسوم الإلغاء (في حال طلب الغاء ترخيص): ٢٥ ريال لكل ترخيص يطلب إلغاؤه تدفع مقدما في حساب الهيئة ببنك مسقط.